

Středisko volného času Vratimov
příspěvková organizace



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



Naše vize

Jsme stabilní organizace nabízející profesionální služby všem cílovým skupinám. Rozvíjíme talent, přistupujeme s důrazem na individualitu, vytváříme bezpečné prostředí a atraktivní aktivity.

Motto

„K nám nemusíte, ale chcete!“

Obsah

1	Identifikační údaje	4
2	Charakteristika zařízení	5
2.1	Poslání a základní charakteristika činnosti	5
2.2	Legislativní rámec a dokumentace	5
2.3	Zaměření činnosti	5
2.4	Spolupráce a komunitní role organizace	6
2.5	Aktuální prezentace činnosti	6
3	Cíle zájmového vzdělávání	6
3.1	Obecné cíle	6
3.2	Specifické cíle zájmového vzdělávání	6
	Rozvoj sociálních a komunikačních dovedností	6
	Podpora tvořivosti, fantazie a inovativního myšlení	6
3.3	Dlouhodobé cíle	7
3.4	Krátkodobé cíle	7
3.5	Klíčové kompetence a očekávané dovednosti	8
4	Formy vzdělávání	9
5	Materiální podmínky	10
5.1	Hlavní budova SVČ Vratimov	10
5.2	Další místa poskytování vzdělávání	10
5.3	Technické a materiální vybavení	10
5.4	Bezbariérovost a přístupnost	11
6	Personální podmínky	11
6.1	Interní zaměstnanci	11
6.2	Externí pracovníci	11
6.3	Profesní rozvoj a metodická podpora	12
6.4	Pracovní klima a spolupráce	12
7	Ekonomické podmínky	12
7.1	Zdroje financování	12
7.2	Vnitřní kontrola a transparentnost	13
8	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví	13
8.1	Systém zajištění BOZP a PO	13
8.2	Prostory a technická bezpečnost	13
8.3	Bezpečnost při vzdělávacích aktivitách	13
8.4	Psychosociální bezpečí a prevence rizikového chování	13
8.5	Odpovědnost zaměstnanců	14
9	Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání	14

9.1	Podmínky přijímání uchazečů	14
9.2	Průběh vzdělávání	14
9.3	Ukončování vzdělávání	14
10	Doklady o ukončeném vzdělání	15
10.1	Osvědčení o absolvování vzdělávací činnosti	15
10.2	Další doklady informativního charakteru	15
11	Podmínky pro vzdělávání osob se speciálními vzdělávacími potřebami	16
11.1	Vymezení osob se SVP	16
11.2	Principy podpory a inkluze	16
11.3	Možné formy podpory	16
11.4	Podmínky přijetí účastníka se SVP	17
11.5	Ukončení nebo omezení účasti	17
12	Délka a časový plán vzdělávání	17
12.1	Organizace vzdělávání během školního roku	17
12.2	Délka a struktura pravidelné činnosti	18
12.3	Časový rozsah vzdělávání	18
13	Obsah zájmového vzdělávání	18
13.1	Základní pojetí obsahu	18
13.2	Struktura obsahu podle forem vzdělávání	19
13.2.1	Pravidelná činnost (ZÚ)	19
13.2.2	Táborová a pobytová činnost	19
13.2.3	Příležitostná činnost	19
14	Hodnocení kvality činnosti a vzdělávání	20
14.1	Cíle evaluace	21
14.2	Hodnocení oblastí činnosti SVČ	21
15	Závěrečná ustanovení	22
15.1	Otevřenost a aktualizace dokumentu	22
15.2	Proces schvalování a zveřejnění	22
15.3	Závaznost dokumentu	22
15.4	Účinnost	22

1 Identifikační údaje

Název zařízení: **Středisko volného času Vratimov, příspěvková organizace**

(dále jen SVČ)

Sídlo: Frýdecká 377/61, 739 32 Vratimov

IČ: 750 86 778

IZO: 674 105 915

Kontakt: 596 733 988, 604 670 737

info@svcvratimov.cz, www.svcvratimov.cz

Statutární orgán: Bc. Hana Nevrlá, ředitelka

Zřizovatel: Město Vratimov, Frýdecká 853, 739 32 Vratimov, IČ 00297372

Zřizovací listina vydaná Městem Vratimov dne 27. 6. 2006 na základě usnesení zastupitelstva města č. 28/7.3 ze dne 26. 6. 2006.

Místa, kde zařízení poskytuje zájmové vzdělávání:

1. Středisko volného času Vratimov, příspěvková organizace, Frýdecká 377/61, 739 32 Vratimov
2. Komunitní centrum Paskov, Místecká 279, 739 21 Paskov
3. ZŠ Vratimov, Masarykovo náměstí 192, Masarykovo náměstí 192, 739 32 Vratimov
4. ZŠ a MŠ Žabeň, Žabeň 150, 739 25 Žabeň
5. Sportovní hala Žabeň, 739 25 Žabeň 171
6. ZŠ a MŠ Václavovice, příspěvková organizace, Obecní 150, 739 34 Václavovice
7. ZŠ Vratimov, Datyňská 690, Datyňská 690, 739 32 Vratimov
8. Tělocvična Řepiště, Mírová 555, 739 31 Řepiště
9. MŠ Vratimov, pobočka Horní Datyně, U školy 289, Horní Datyně
10. Společenský dům Vratimov, Kulturní dům Horní Datyně, Vratimovská 224, 739 32 Vratimov

2 Charakteristika zařízení

Středisko volného času Vratimov, příspěvková organizace (dále jen „SVČ“), je školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 118 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Poskytuje dětem, žákům, studentům, pedagogům, rodičům a dalším osobám širokou nabídku výchovných, vzdělávacích, zájmových, rekreačních a osvětových činností. Činnost SVČ je realizována ve formách stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2.1 Poslání a základní charakteristika činnosti

Posláním SVČ je podporovat a rozvíjet osobnost účastníků prostřednictvím smysluplného trávení volného času v bezpečném a podnětném prostředí. Organizace vytváří prostor pro rozvoj klíčových kompetencí, individuality, tvořivosti, sociálních dovedností a podporuje zdravý životní styl, týmovou spolupráci a aktivní zapojení do komunity.

Činnost SVČ je otevřená a přístupná všem zájemcům bez ohledu na věk, zkušenosti nebo předchozí dovednosti. Organizace poskytuje různé formy činností, které odpovídají měnícím se potřebám účastníků, trendům v oblasti vzdělávání i možnostem regionu. Systematicky sleduje poptávku, vyhodnocuje kvalitu své práce a pravidelně aktualizuje nabídku zájmového vzdělávání.

2.2 Legislativní rámec a dokumentace

ŠVP je zpracován v souladu se školským zákonem, prováděcími předpisy, metodickými doporučeními MŠMT a s doporučeními České školní inspekce. Dokument vychází z aktuálního **Strategického plánu rozvoje SVČ Vratimov 2023–2025**. ŠVP je živý dokument a je průběžně aktualizován.

2.3 Zaměření činnosti

Organizace rozvíjí široké spektrum aktivit zejména v následujících oblastech:

- sportu a pohybových aktivit,
- techniky, přírodovědy a nových technologií,
- výtvarného, rukodělného a estetického vzdělávání,
- dramatické, hudební a taneční tvorby,
- jazykového vzdělávání,
- mediální výchovy a digitálních kompetencí,
- environmentálního vzdělávání,
- prevence rizikového chování,
- rozvoje talentu a podpory nadaných.

SVČ využívá moderní technické vybavení (3D tisk, digitální technologie, mediální tvorbu, VR techniku) a aplikuje ve své činnosti inovativní metody a formy práce.

2.4 Spolupráce a komunitní role organizace

SVČ plní významnou roli v komunitním životě města i okolních obcí. Aktivně spolupracuje se:

- základními a mateřskými školami,
- městem Vratimov a obcemi regionu Slezská brána,
- neziskovými organizacemi,
- dobrovolníky,
- partnerskými organizacemi v rámci regionálních a mezinárodních projektů.

Spolupráce podporuje rozvoj komunitních aktivit, odborného vzdělávání, mezigenerační setkávání, dobrovolnictví a mezinárodní mobilitu mládeže.

2.5 Aktuální prezentace činnosti

SVČ průběžně informuje veřejnost o své činnosti prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, informačních materiálů a letáků a komunikace v rámci školního a městského prostředí.

Cílem je zajistit dostupnost informací, podporovat otevřenost a posilovat spolupráci s rodiči a komunitou.

3 Cíle zájmového vzdělávání

Cíle vycházejí ze školského zákona, vyhlášky o zájmovém vzdělávání, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Strategického plánu SVČ a potřeb účastníků.

3.1 Obecné cíle

- rozvoj osobnosti účastníků a klíčových kompetencí
- podpora tvořivosti, iniciativy, samostatnosti a spolupráce
- zdravý životní styl a pozitivní sociální vztahy
- smysluplné a aktivní trávení volného času
- rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a vytrvalosti,
- podpora aktivního občanství a dobrovolnictví,
- vytváření bezpečného, respektujícího a motivujícího prostředí.

3.2 Specifické cíle zájmového vzdělávání

Rozvoj sociálních a komunikačních dovedností

- efektivní komunikace a týmová spolupráce,
- respektování pravidel, řešení konfliktů, rozvoj empatie.

Podpora tvořivosti, fantazie a inovativního myšlení

- podpora uměleckých, technických a přírodovědných dovedností,
- využívání moderních technologií, digitálních nástrojů a tvořivých metod.

Rozvoj fyzických dovedností a zdravého životního stylu

- pohybové aktivity a sport,
- podpora psychické pohody, prevence sociálně patologických jevů.

Podpora environmentálního povědomí

- poznávání přírody, udržitelný rozvoj, environmentální gramotnosti.

Podpora talentu a rozvoj osobního potenciálu

- práce s nadanými dětmi a mládeží,
- individuální podpora a možnost účasti na soutěžích či specializovaných aktivitách.

Rozvoj občanských a komunitních kompetencí

- zapojení do komunitních aktivit, dobrovolnictví, spolupráce v regionu.

Podpora inkluze a rovného přístupu

- vytváření respektujícího prostředí pro účastníky s různými vzdělávacími potřebami.

3.3 Dlouhodobé cíle

Dlouhodobé cíle vycházejí ze strategického rámce organizace a směřují k:

Rozvoji účastníků

- podporovat osobní a sociální rozvoj,
- rozvíjet dlouhodobé vzdělávací cykly (víceleté ZÚ).

Rozvoji vzdělávací nabídky

- rozšiřovat nabídku aktivit pro všechny věkové skupiny,
- zavádět inovativní a atraktivní formy vzdělávání (moderní technologie, mediální výchova, badatelské činnosti),
- reagovat na aktuální trendy, poptávku a potřeby účastníků.

Rozvoji spolupráce a komunitní role SVČ

- posilovat spolupráci se školami a obcemi,
- rozšiřovat komunitní a partnerské aktivity,
- realizovat regionální a mezinárodní projekty.

Podpoře talentu individuální práci s nadanými účastníky

Prevenzi rizikového chování

Tyto cíle jsou naplňovány v souladu s implementačním plánem strategického plánu SVČ.

3.4 Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou stanovovány a vyhodnocovány každoročně na základě:

- ročního plánu SVČ,
- plánů jednotlivých zájmových útvarů,
- výsledků hodnocení kvality,
- potřeb účastníků a poptávky po jednotlivých aktivitách.

Krátkodobé cíle upřesňují konkrétní kroky pro daný školní rok v oblastech pravidelných ZÚ, táborů, jednorázových akcí, projektů a komunitních aktivit.

3.5 Klíčové kompetence a očekávané dovednosti

Klíčová kompetence	Co se účastník učí / rozvíjí	Jak se kompetence rozvíjí v činnosti SVČ
Kompetence k učení	- učí se plánovat vlastní práci - přijímat zpětnou vazbu - hledat souvislosti a nové postupy	- samostatná práce v ZÚ - řešení úkolů a projektů - reflexe práce a pokroků
Kompetence k řešení problémů	- zvládá jednoduché i komplexnější problémy - hledá možnosti řešení - vytrvává při překážkách	- herní a soutěžní aktivity - tábornické a zážitkové úkoly - týmové úkoly, experimenty
Komunikativní kompetence	- vhodně se vyjadřuje - naslouchá ostatním - vyjadřuje vlastní názor	- kolektivní hry, diskuse, dramatické činnosti - skupinová tvorba - prezentace výsledků
Sociální a personální kompetence	- spolupracuje ve skupině - respektuje pravidla - rozvíjí empatii a sebereflexi	- skupinová práce, tábory, týmové hry - společné plánování aktivit - komunitní a dobrovolnické akce
Občanské kompetence	- chápe pravidla soužití - respektuje odlišnost - zapojuje se do života komunity	- ekologické aktivity - komunitní a veřejné akce - činnosti dětského zastupitelstva
Pracovní kompetence	- dokončuje činnosti - pracuje s nástroji a materiály bezpečně - přijímá odpovědnost	- výtvarné, technické a rukodělné činnosti - projektové úkoly
Digitální kompetence	- orientuje se v digitálním prostředí - využívá média a technologie vhodným způsobem	- mediální kroužky, foto/video, VR, 3D tisk - práce s informacemi a online zdroji
Kompetence k trávení volného času	- volí si program podle zájmů - rozvíjí zdravý životní styl - objevuje nové aktivity	- účast na ZÚ, táborech a akcích - sport, environmentální a kreativní činnosti

4 Formy vzdělávání

Rámec forem zájmového vzdělávání dle vyhlášky: Zájmové vzdělávání se podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. může uskutečňovat formou pravidelné, příležitostné, táborové (a obdobné), osvětové činnosti, individuální práce, využitím otevřené nabídky spontánních činností a vzdělávacími programy navazujícími na RVP. Skutečný rozsah forem SVČ každoročně stanovuje v ročním plánu s ohledem na materiální, technické, personální a bezpečnostní podmínky organizace.

SVČ realizuje vzdělávání těmito formami:

Forma vzdělávání	Typické příklady činností	Rozvíjené kompetence
Pravidelná činnost (zájmové kroužky/útvary ZÚ)	jazykové ZÚ, sportovní a pohybové ZÚ, tvořivé a rukodělné činnosti, hudební a taneční činnosti, technické a digitální ZÚ, přírodovědné a badatelské činnosti, mediální výchova	kompetence k učení, pracovní, digitální, sociální a personální, komunikativní, kompetence k řešení problémů
Příležitostná činnost	tvořivé dílny, soutěže, workshopy, tematické rodinné akce, komunitní události, sportovní turnaje, kulturní programy	sociální a personální kompetence, komunikativní kompetence, kompetence občanské, kompetence k trávení volného času
Táborová a pobytová činnost	příměstské tábory, pobytové tábory, soustředění ZÚ, výlety, outdoorové programy, celotáborové hry	kompetence k řešení problémů, sociální a personální kompetence, komunikativní kompetence, pracovní kompetence, kompetence k učení, kompetence k trávení volného času
Osvětová činnost a prevence	ekologické a environmentální programy, preventivní aktivity, informační a vzdělávací akce pro veřejnost, dobrovolnictví	občanské kompetence, sociální kompetence, kompetence k učení
Individuální práce	práce s talentovanými účastníky, individuální přípravy, speciální podpůrné aktivity	kompetence k učení, pracovní kompetence, kompetence k řešení problémů, osobní a sociální kompetence
Spontánní činnost	volná hra, kreativní činnosti, sociální interakce, relaxační aktivity	sociální a personální kompetence, kompetence k trávení volného času, komunikativní kompetence
Vzdělávací programy navazující na RVP	programy EVVO, mediální výchova, OSV, adaptace tříd, projektové dny pro školy, speciální výukové programy	kompetence k učení, sociální, komunikativní a občanské kompetence, digitální kompetence

5 Materiální podmínky

Činnost probíhá v hlavní budově SVČ a na smluvně zajištěných pracovištích (ZŠ, KC, tělocvičny). Vybavení odpovídá profilaci—technika/IT/média, sport, výtvarné, hudební. Vybavení je průběžně obnovováno a pravidelně kontrolováno dle předpisů.

5.1 Hlavní budova SVČ Vratimov

Podlaží	Klíčové prostory	Vybavení / využití
1. NP	Recepce a šatna; sociální zařízení (vč. sprch a bezbariérového WC); Učebny č. 1 a 2	Učebna č. 1 - badatelské a technické činnosti, 3D tiskárna, CNC gravírovací stroj, mycí centrum; Učebna č. 2 - multifunkční sál s projekcí a ozvučením, mobilní PC učebna, pódium, sklad pro foto/video, VR a drony; příruční sklad pomůcek
2. NP	Učebny č. 3 a 4, kanceláře	Učebna č. 4 - taneční sál s projekcí a ozvučením; Učebna č. 3 – kuchyňka (linka, nádobí, šicí stroje); kancelář pedagogů a účetní
3. NP	Učebny č. 5, 6 a 7, sociální zařízení, úklidová místnost, kancelář, serverovna	Učebna č. 5 – dílna: pro řezání/úpravu materiálů, výtvarné činnosti; Učebna č. 6 – herna: projekce a ozvučení, pomůcky pro stabilitu/balanc/jemnou motoriku; Učebna č. 7 – klubovna: hudební činnosti; Kanceláře ředitelky a asistentky vedení.

5.2 Další místa poskytování vzdělávání

Z důvodu kapacitních limitů a rostoucího zájmu o pravidelné i příležitostné aktivity využívá SVČ také externí prostory uvedené jako místa poskytovaného vzdělávání v úvodu tohoto dokumentu. Prostory jsou využívány na základě smluv o výpůjčce či pronájmu a jsou vybaveny buď vlastním zařízením SVČ, nebo zařízením daných institucí.

5.3 Technické a materiální vybavení

Materiální vybavení odpovídá profilaci SVČ v oblasti techniky, IT a médií (3D tisk, CNC, mobilní ICT, audiovizuální technika, VR/drony, foto/video), dále pro sportovní, výtvarné, rukodělné a hudební činnosti, Montessori prvky. Vybavení je pravidelně obnovováno.

5.4 Bezbariérovost a přístupnost

V budově SVČ Vratimov jsou v 1. NP k dispozici bezbariérové učebny, zázemí a sociální zařízení

6 Personální podmínky

Personální podmínky SVČ vycházejí z potřeb organizace, platných předpisů a z koncepčního směřování organizace. Cílem je zajistit stabilní, kvalifikovaný a profesně se rozvíjející tým, který kvalitně realizuje vzdělávací programy a naplňuje cíle ŠVP i strategického plánu.

6.1 Interní zaměstnanci

Interní tým tvoří ředitelka, pedagogové volného času a nepedagogičtí zaměstnanci (asistentka vedení, účetní, uklízečka). Počty a rozložení rolí odpovídají aktuálnímu provozu a jsou průběžně optimalizovány podle finančních a organizačních možností.

Pedagogičtí pracovníci:

- splňují nebo si doplňují kvalifikaci podle zákona o pedagogických pracovnících; průběžně se (sebe)vzdělávají dle plánu DVPP a metodických setkání, využívají sebehodnocení a zpětnou vazbu z hospitací,
- připravují a realizují vzdělávací programy, vedou pedagogickou dokumentaci, zajišťují bezpečnost a komunikaci s rodiči,
- podílejí se na plánování a evaluaci činností v souladu se ŠVP.

Nepedagogičtí zaměstnanci zajišťují administrativní, ekonomické, projektové a provozní zázemí SVČ. Ředitelka SVČ dle potřeby zajišťuje i asistenta pedagoga/školního asistenta, jeli to doloženo doporučením a umožňují-li to podmínky organizace.

6.2 Externí pracovníci

Externisté jsou seznamováni s vnitřními předpisy, pravidly bezpečnosti a požadavky ŠVP.

Pedagogičtí pracovníci:

Externí pracovníci vedou ZÚ, organizují akce, tábory a soustředění; SVČ jim poskytuje metodickou a organizační podporu, školení v oblasti pedagogiky, BOZP/PO a bezpečnosti práce s dětmi.

Nepedagogičtí pracovníci zajišťují též odborné a provozní činnosti (např. údržba budovy a hřiště, provoz recepce, projektové řízení, zpracování mezd).

6.3 Profesní rozvoj a metodická podpora

SVČ každoročně stanovuje plán dalšího vzdělávání, který vychází z potřeb organizace, výsledků hodnocení kvality a z implementačního plánu strategického rozvoje. DVPP a metodická podpora cílí zejména na:

- moderní metody v zájmovém vzdělávání, bezpečnost a organizaci,
- práci s heterogenní skupinou a podporu účastníků se SVP (v rozsahu možností SVČ),
- inovace (digitální technologie, mediální výchova, badatelství),
- sdílení dobré praxe a supervizi.

6.4 Pracovní klima a spolupráce

SVČ podporuje bezpečné, respektující a spolupracující prostředí pro všechny zaměstnance. Týmová práce, otevřená komunikace a průběžná zpětná vazba jsou základními nástroji pro zvyšování kvality. Hodnotící rozhovory a hospitace jsou využívány k plánování profesního rozvoje i k metodickým úpravám.

7 Ekonomické podmínky

Ekonomické podmínky Střediska volného času Vratimov (dále jen „SVČ“) vycházejí z pravidel vícezdrojového financování a z rozpočtových možností zřizovatele. Cílem je zajistit stabilní, transparentní a udržitelné financování tak, aby byla dlouhodobě podporována kvalita a dostupnost zájmového vzdělávání.

7.1 Zdroje financování

Zdroj	Typické využití
Státní rozpočet – přímé náklady na vzdělávání	mzdové náklady vybraných pedagogických činností, zákonné odvody
Příspěvek zřizovatele (město Vratimov)	provozní výdaje, spolufinancování rozvoje a investic
Vlastní příjmy (úplata za zájmové vzdělávání)	částečné pokrytí provozu, obnova pomůcek a materiálu, odměny externích pracovníků
Granty a dotace (kraj, MŠMT, EU, nadace aj.)	rozvojové projekty, inovace, modernizace vybavení
Finanční dary / sponzoring	doplňkové financování vybraných aktivit a akcí

7.2 Vnitřní kontrola a transparentnost

- Kontrolní mechanismy upravuje vnitřní směrnice Vnitřní kontrolní systém.
- Pravidelně probíhá průběžná i roční kontrola hospodaření; SVČ respektuje požadavky poskytovatelů dotací a kontrolních orgánů. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

SVČ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i zaměstnanců v souladu s platnou legislativou, vnitřními předpisy a doporučeními odborně způsobilých osob v oblasti BOZP a PO. Cílem je vytvářet bezpečné, zdravé a podnětné prostředí pro všechny formy činnosti SVČ.

7.3 Systém zajištění BOZP a PO

Zajištění BOZP a požární ochrany je realizováno na základě smlouvy se specializovanou společností Prevent Morava s.r.o. Součástí systému je pravidelná roční bezpečnostní prověrka všech prostor, aktualizace povinné dokumentace a pravidelné školení zaměstnanců v oblasti BOZP/PO. Všichni zaměstnanci mají povinnost bezodkladně hlásit zjištěné závady a rizika.

7.4 Prostory a technická bezpečnost

- Únikové cesty a východy jsou zřetelně označeny a trvale udržovány průchodné.
- V objektu jsou vymezeny prostory pro poskytnutí první pomoci.
- Prostory jsou denně uklízeny a pravidelně větrány; v celém objektu platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek.
- Technické a didaktické pomůcky jsou používány pouze v bezpečném a funkčním stavu, dle provozních řádů učeben a návodů k použití.

7.5 Bezpečnost při vzdělávacích aktivitách

Bezpečnost je zajišťována při všech formách činnosti. Pedagogové:

- řídí průběh aktivit v souladu s Vnitřním řádem SVČ a dalšími vnitřními předpisy,
- provádějí průběžné vyhodnocování rizik s ohledem na věk a schopnosti účastníků,
- dbají na adekvátní personální zajištění, dohled a volbu pomůcek a prostředí odpovídající povaze činnosti.

7.6 Psychosociální bezpečí a prevence rizikového chování

SVČ důsledně podporuje respektující a přátelské klima, chrání účastníky před šikanou, násilím a dalšími rizikovými projevy chování a realizuje preventivní a osvětové aktivity. Personál je školen v postupech řešení rizikových situací a v zásadách bezpečné komunikace s dětmi i zákonnými zástupci.

7.7 Odpovědnost zaměstnanců

Každý zaměstnanec:

- zná a dodržuje vnitřní předpisy a zásady BOZP/PO,
- zajišťuje bezpečnost účastníků po celou dobu konání aktivit,
- ohlašuje rizika a závady,
- účastní se pravidelných školení a plní pokyny odpovědných osob v BOZP/PO.

8 Podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání

Tato kapitola stanovuje pravidla pro přijímání účastníků do zájmového vzdělávání, pro průběh jejich účasti a pro způsoby ukončování. Podmínky jsou v souladu se školským zákonem, vyhláškou o zájmovém vzdělávání a vnitřními předpisy SVČ.

8.1 Podmínky přijímání uchazečů

Zájmové vzdělávání je určeno dětem, žákům, studentům, pedagogickým pracovníkům a dalším osobám, bez ohledu na místo trvalého pobytu.

Způsob přihlášení:

- Přihlášení probíhá elektronicky prostřednictvím Klientského centra na webových stránkách SVČ.
- U osob mladších 18 let podává přihlášku zákonný zástupce.

8.2 Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání je řízen:

- plány činnosti jednotlivých ZÚ a plánem akcí/táborů,
- vnitřními předpisy SVČ (zejména Vnitřní řád, BOZP/PO),
- organizací školního roku.

Povinnosti a odpovědnosti

- Pedagog zajišťuje bezpečný průběh, vede pedagogickou dokumentaci (deník ZÚ, docházku, plánování), komunikuje s účastníky a zákonnými zástupci.
- Účastník dodržuje pravidla stanovená SVČ, dochází v dohodnutém rozsahu a respektuje pokyny pedagogů.

8.3 Ukončování vzdělávání

Vnitřní řád a směrnice k úplatě za zájmové vzdělávání stanovují podmínky ukončení či přerušení. Na žádost účastníka vydá SVČ doklad o účasti/absolvování odpovídající formy činnosti.

9 Doklady o ukončeném vzdělání

Na vyžádání vydá SVČ účastníkům zájmového vzdělávání doklady, které potvrzují absolvování určité vzdělávací činnosti nebo účast na aktivitě SVČ. Charakter a podoba dokladu vždy odpovídají typu a rozsahu absolvované činnosti.

9.1 Osvědčení o absolvování vzdělávací činnosti

Osvědčení obsahuje tyto náležitosti:

- identifikační údaje SVČ,
- název dokladu: Osvědčení,
- číslo akreditace MŠMT (pokud byla udělena),
- název absolvované činnosti,
- jméno a příjmení účastníka,
- datum vydání,
- podpis příslušného pedagoga nebo pověřené osoby,
- otisk razítka SVČ.

Pozn.: Podle § 60 odst. 4 písm. c) školského zákona může být osvědčení zohledněno při přijímání na střední školu jako doklad o vhodných schopnostech a zájmech uchazeče.

9.2 Další doklady informativního charakteru

SVČ může vydávat také další typy dokladů, zejména:

- účastnický list,
- pamětní list,
- diplom,
- potvrzení o účasti.

Tyto doklady potvrzují účast účastníka na akcích, soutěžích, táborech nebo příležitostných programech. Doklad může SVČ vydat po ověření účasti a splnění podmínek účasti.

10 Podmínky pro vzdělávání osob se speciálními vzdělávacími potřebami

SVČ vytváří podmínky pro zapojení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) do zájmového vzdělávání v rozsahu odpovídajícím možnostem organizace, charakteru činností a prostorovým podmínkám. Cílem je zajistit rovný přístup, bezpečné prostředí a přiměřenou podporu, která umožní účastníkům zapojit se do aktivit SVČ způsobem odpovídajícím jejich potřebám.

10.1 Vymezení osob se SVP

Za osoby se SVP se považují účastníci, kteří vzhledem k zdravotnímu, sociálnímu, kulturnímu či jinému znevýhodnění potřebují úpravu podmínek nebo podporu při účasti na aktivitách. Do této skupiny zahrnujeme mimo jiné:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby se zdravotním znevýhodněním,
- účastníky s poruchami učení nebo chování,
- účastníky s narušenou komunikační schopností,
- osoby s odlišným mateřským jazykem nebo kulturním prostředím,
- mimořádně nadané účastníky.

10.2 Principy podpory a inkluze

SVČ uplatňuje tyto zásady:

- respekt k individuálním možnostem,
- rovný přístup ke všem účastníkům,
- bezpečné a věkově přiměřené prostředí,
- realistické poskytování podpory v rámci možností zařízení,
- spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními,
- úzké propojení s BOZP a bezpečnostními pravidly organizace.

Důležité: SVČ není školou a nemá rozsah podpůrných opatření jako školská poradenská zařízení. Podporu poskytuje v přiměřeném rozsahu, který odpovídá personálním, prostorovým a materiálním podmínkám SVČ.

10.3 Možné formy podpory

SVČ může podle charakteru aktivity a potřeb účastníka zajistit:

- přizpůsobení tempa, organizace a délky činnosti,
- přizpůsobení metod a forem práce (např. více názornosti, méně rušných podnětů),
- možnost využít bezbariérové prostory (1. NP hlavní budovy),

- zařazení do vhodné věkové/skupinové úrovně,
- individuální komunikaci s rodiči,
- v odůvodněných případech spolupráci se školním či osobním asistentem, pokud jej zajistí zákonný zástupce.

10.4 Podmínky přijetí účastníka se SVP

Přijetí účastníka se SVP probíhá podle obecných pravidel. U účastníků se SVP se doporučuje:

- předběžná konzultace se zákonným zástupcem a ředitelkou SVČ,
- sdílení informací o omezeních, potřebách či doporučeních,
- předložení doporučení ŠPZ, je-li k dispozici (není povinnou podmínkou přijímání, ale pomáhá nastavit vhodné podmínky).

SVČ posuzuje přiměřenost a bezpečnost účasti vždy individuálně, s ohledem na druh aktivity, prostředí a vlastní provozní možnosti. O přijetí účastníka ke vzdělávání rozhoduje ředitelka SVČ.

10.5 Ukončení nebo omezení účasti

Pokud ani po poskytnutí dostupných opatření není možné zajistit účastníkovi bezpečné, smysluplné a přiměřené zapojení, může SVČ:

- upravit rozsah jeho účasti,
- nabídnout jinou vhodnější aktivitu,
- nebo ukončit účast – vždy s ohledem na bezpečnost a po projednání se zákonným zástupcem

11 Délka a časový plán vzdělávání

Délka a časový plán vzdělávání v SVČ vycházejí z organizace školního roku, z charakteru jednotlivých forem zájmového vzdělávání a z potřeb účastníků. Konkrétní časový rozsah je stanoven v ročním plánu SVČ a v plánech jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ).

11.1 Organizace vzdělávání během školního roku

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.
- Většina forem vzdělávání je realizována v období školního vyučování.
- Pravidelná zájmová činnost se zahajuje podle povahy jednotlivých ZÚ v průběhu září, nejpozději k 1. říjnu.
- V období školních prázdnin SVČ organizuje zejména tábory, pobytové akce a příležitostné programy.

11.2 Délka a struktura pravidelné činnosti

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost probíhá:

- obvykle v jednoletých vzdělávacích cyklech,
- u některých ZÚ ve víceletých cyklech.

Víceleté cykly navazují na předchozí znalosti účastníka.

11.3 Časový rozsah vzdělávání

- **Vyučovací hodina trvá 60 minut.**
- Podle typu činnosti může být hodina dělená nebo spojená (např. dlouhé výtvarné bloky, sportovní jednotky, badatelské projekty).
- Časový rozsah jednotlivých ZÚ je uveden v jejich plánu činnosti.

12 Obsah zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání SVČ Vratimov vychází z cílů ŠVP, z potřeb účastníků a jejich zákonných zástupců, z aktuálních trendů a z reálných personálních a materiálních podmínek organizace. Obsah podporuje rozvoj klíčových kompetencí, bezpečné a smysluplné trávení volného času a je každoročně aktualizován na základě výsledků hodnocení kvality.

12.1 Základní pojetí obsahu

- Zaměření na rozvoj osobnosti a klíčových kompetencí,
- věková a individuální přiměřenost obsahu,
- otevřenost a dostupnost pro různé cílové skupiny,
- bezpečné, respektující a motivující prostředí,
- využití zážitkových, projektových a praktických metod učení.

12.2 Struktura obsahu podle forem vzdělávání

Forma vzdělávání	Charakteristika / Tematické okruhy	Cíle	Očekávané výstupy účastníka	Metody a formy práce
13.2.1 Pravidelná činnost (ZÚ)	Jazykové, doučovací, vzdělávací; sportovní a pohybové; taneční, hudební, dramatické; výtvarné, rukodělné, estetické; technické, digitální, mediální; badatelské a přírodovědné; ZÚ pro rodiče s dětmi; komunitní a rozvojové aktivity.	Rozvoj oborových dovedností a kompetencí; podpora tvořivosti, samostatnosti, spolupráce; bezpečná práce; aktivní trávení volného času.	Ovládá základní – pokročilé dovednosti tematického okruhu; pracuje samostatně i v týmu; přijímá zodpovědnost; plánuje a hodnotí svou práci; tvořivě využívá získané dovednosti.	Slovní (vysvětlení, rozhovor); názorné (ukázka, demonstrace); praktické (tvorba, nácvik, experiment, projekt); zážitkové a herní; kooperativní a týmové učení; individuální, skupinová i frontální výuka.
13.2.2 Táborová a pobytová činnost	Příměstské/pobytové tábory soustředění mimo SVČ	Rozvoj sociálních dovedností a odpovědnosti; podpora zdravého životního stylu a odolnosti; zážitkové učení; posílení vztahu k přírodě/komunitě.	Spolupracuje a respektuje pravidla; aktivně se účastní programu; řeší přiměřené problémy; rozvíjí sebedůvěru a adaptabilitu.	Herní, soutěžní, sportovní, táborové aktivity; tvořivé činnosti; dramatizace; tematické hry; vycházky, výlety; týmová i individuální práce.
13.2.3 Příležitostná činnost	Jednorázové/krátkodobé/víkendové akce a soustředění: dílny, soutěže, workshopy, sezónní a komunitní akce, přehlídky, prezentace; otevření SVČ veřejnosti.	Sociální a komunikační dovednosti; rozvoj rodinných a komunitních vztahů; seznámení s různými oblastmi; kompetence k trávení volného času.	Orientuje se v různých typech aktivit; zapojuje se do komunitních akcí; rozvíjí sociální dovednosti; inspiruje se pro další zájmové vzdělávání.	Krátké workshopy, interaktivní aktivity, soutěže, prezentace, komunitní akce.
13.2.4 Osvětová činnost a prevence	EVVO, prevence rizikového chování, dobrovolnictví, popularizace vědy, techniky a kultury.	Posílení občanských a sociálních kompetencí; rozvoj odpovědného chování; bezpečné návyky;	Chápe principy bezpečného a odpovědného chování; orientuje se v komunitním dění;	Besedy, přednášky, projektové dny, komunitní,

Forma vzdělávání	Charakteristika / Tematické okruhy	Cíle	Očekávané výstupy účastníka	Metody a formy práce
		vztah k místní komunitě.	aktivně se zapojuje.	dobrovolnické a osvětové akce.
13.2.5 Individuální práce	Podpora nadaných či účastníků se specifickou potřebou; přípravy na soutěže; individualizované úkoly; mentoring.	Prohloubení dovedností; rozvoj sebeřízení a sebereflexe; posílení individuálního potenciálu.	Plánuje svůj rozvoj; hodnotí výsledky; dosahuje lepších výkonů v oboru; využívá své dovednosti v praxi.	Individuální vedení, konzultace, odborné úkoly, specializované projekty.
13.2.6 Spontánní činnost	Volná hra, tvořivé a relaxační činnosti; přirozená sociální interakce; pedagogický dohled. POZNÁMKA: V aktuálním období SVC spontánní činnost nerealizuje; může být zařazena, budou-li splněny podmínky a bude-li poptávka	Upevnění sociálních a personálních kompetencí; rozvoj vlastní iniciativy; motivace a samostatnost.	Aktivně se zapojuje; rozvíjí kreativitu a sociální dovednosti; tráví volný čas bezpečně a smyslně.	Spontánní, neřízené aktivity pod dohledem – volná hra, kreativní činnosti, relaxace.
13.2.7 Vzdělávací programy navazující na RVP	Programy pro MŠ/ZŠ dle věku a potřeb: EVVO, mediální/digitální kompetence, OSV, prevence.	Rozvoj klíčových kompetencí; zlepšení třídního klimatu; posílení bezpečných návyků; zdravý životní styl; posilování mezipředmětových vazeb.	Spolupracuje, komunikuje; orientuje se v tématu; uplatňuje nové poznatky; rozvíjí bezpečné chování.	Projektové dny, programy na míru třídy, interaktivní a zážitkové aktivity.

13 Hodnocení kvality činnosti a vzdělávání

Hodnocení kvality (evaluace) je nedílnou součástí řízení Střediska volného času Vratimov (dále jen „SVC“). Cílem je ověřovat naplňování cílů ŠVP, kvalitu činností, bezpečnost, spokojenost účastníků a efektivitu organizačních a pedagogických postupů. Výsledky evaluace slouží k průběžnému zlepšování činnosti, k ročnímu plánování i ke strategickému řízení.

Evaluace probíhá systematicky, průběžně i jednou ročně, využívá více metod a zahrnuje zpětnou vazbu od účastníků, pedagogů, externích pracovníků, vedení a rodičů. Ve všech oblastech, ve kterých probíhá hodnocení, je využívána metoda PDCA (Plan, Do, Check, Act).

13.1 Cíle evaluace

- Zjistit kvalitu průběhu a výsledků zájmového vzdělávání,
- ověřit naplňování cílů ŠVP (kap. 3) i strategických cílů SVČ,
- posoudit bezpečnost podmínek (BOZP, PO, hygienické standardy),
- získat zpětnou vazbu účastníků a rodičů,
- identifikovat silné a slabé stránky programů,
- stanovit kroky ke zlepšení.

13.2 Hodnocení oblastí činnosti SVČ

Oblast hodnocení	Formy a nástroje	Časový plán	Hodnotitel
Dodržování právních předpisů a podmínek ke vzdělávání	inspekční návštěva, audit dokumentace	nepravidelně	ČŠI
Materiální, technické, ekonomické, personální podmínky	rozbor dokumentace, rozbor hospodaření, rozhovory, audit	průběžně, 1× ročně, nepravidelně	vedení SVČ, zřizovatel, externí orgány
Průběh zájmového vzdělávání	hospitace, pozorování, rozhovory, analýza plánů	průběžně	vedení SVČ, pedagogové
Výsledky zájmového vzdělávání – ZÚ	dotazníky, rozhovory	1× ročně	rodiče, účastníci
Výsledky táborů	dotazníky, rozhovory	1× ročně	rodiče, účastníci
Akce SVČ	neformální zpětná vazba	po akci	účastníci, pedagogové
Spolupráce s externisty	dotazníky, porady	1× ročně	externí pedagogové, vedení
Řízení SVČ a kvalita práce zaměstnanců	hospitace, kontrola dokumentace, hodnotící schůzky, sebehodnocení	průběžně + 1× ročně	ředitelka, vedoucí, zaměstnanci

14 Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program Střediska volného času Vratimov (dále jen „ŠVP“) je základním pedagogickým dokumentem organizace. Vymezuje cíle, obsah, podmínky a organizaci zájmového vzdělávání v souladu se školským zákonem a související legislativou, prováděcími předpisy a vnitřními normami SVČ. ŠVP zároveň implementuje Strategický plán rozvoje SVČ a je průběžně vyhodnocován a aktualizován v návaznosti na výsledky hodnocení kvality.

14.1 Otevřenost a aktualizace dokumentu

ŠVP je otevřený dokument, který se průběžně aktualizuje podle legislativních změn, personálních a materiálních podmínek, potřeb účastníků a závěrů z kontrolních a inspekčních činností. Každoroční revize ŠVP probíhá na začátku školního roku na základě roční evaluace. Mimořádné změny lze provést i v průběhu školního roku, vyžaduje-li to bezpečnost, legislativa či organizační důvody.

14.2 Proces schvalování a zveřejnění

Návrhy změn projednává pedagogická rada a schvaluje je ředitelka SVČ. Aktuální znění ŠVP je zveřejněno na oficiálních webových stránkách SVČ a k nahlédnutí v sídle organizace.

14.3 Závaznost dokumentu

ŠVP je závazný pro všechny zaměstnance SVČ při plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávacích činností. Pedagogičtí pracovníci postupují v souladu se ŠVP, vnitřními předpisy a provozní dokumentací.

14.4 Účinnost

Tento ŠVP nahrazuje předchozí verzi a nabývá účinnosti dnem: 3.6.2026

Schválila pedagogická rada SVČ Vratimov dne 2.6.2026

Ve Vratimově dne: 3.6.2026

Bc. Hana Nevrlá

ředitelka Střediska volného času Vratimov